

# Point Penting Penjurnalan

## 1. Penomoran Dokumen pada SIPD:

**Format : No urut (4digit)/ JP-PERSED/ Koreksi Saldo Awal/OPD/Tahun**

**Contoh : 0001/JP-PERSED/ Koreksi Saldo Awal/Distan/2024**

## 2. Contoh Dokumen Sumber yang Absah

---

Revisi #1

Dibuat 14 Oktober 2024 08:22:33 oleh BPKAD

Diperbaharui 14 Oktober 2024 08:24:35 oleh BPKAD