

Point Penting Penjurnalan

1. Penomoran Dokumen pada SIPD :

Format : **No urut (4digit)**/ JP-PERSED/ Terima Hibah/**OPD/Tahun**

Contoh : **0003**/JP-PERSED/ Terima Hibah/**Dikes/2024**

2. Contoh Dokumen Sumber yang Absah

Revisi #1

Dibuat 14 Oktober 2024 13:38:00 oleh BPKAD

Diperbaharui 14 Oktober 2024 13:39:24 oleh BPKAD