

Point Penting Penjurnalan

1. Penomoran Dokumen pada SIPD:

Format : No urut (4digit)/ JP-ASET/ Koreksi Saldo Awal/OPD/Tahun

Contoh : 0001/JP-ASET/ Koreksi Saldo Awal/Disbud/2024

2. Contoh Dokumen Sumber yang Absah

Revisi #1

Dibuat 17 Oktober 2024 00:47:53 oleh BPKAD

Diperbaharui 17 Oktober 2024 00:49:09 oleh BPKAD